

# Programme Gestion des Ressources Humaines

## Au choix :

- Parcours complet
- Parcours personnalisé à partir des 8 modules base

**Public visé :** Assistants ou responsables RH, Chargés de recrutement, Chargés de formation, Assistants de direction

**Pré-requis :** Bonne maîtrise de la langue française



### Parcours complet Gestion des ressources humaines

- Introduction à la GRH
- Droit du travail et relations sociales
- Processus de recrutement
- Gestion administrative du personnel
- Rémunération
- Développement professionnel et formation
- Stratégie RH, performance sociale, éthique
- Communication



### Module 1 Gestion administrative du personnel

- Gestion des dossiers du personnel : classement, archivage, confidentialité, SIRH
- Rédaction des contrats de travail et formalités à l'embauche
- Gestion des temps de travail
- Absences et congés
- Construction et tenue des outils de suivi
- Rédaction des documents et quotidien opérationnel



### Module 2 Processus de recrutement

- Définition et formalisation des besoins
- Rédaction et diffusion d'une offre d'emploi
- Techniques de sélection : CV, entretien, tests, outils de décision
- Accueil et intégration, intégration de travailleurs en situation de handicap
- Formalités à l'embauche et rédaction des contrats



### Module 3 Parcours professionnels et formation

- GEPP / GPEC
- Plan de développement des compétences
- Accompagnement des parcours professionnels, gestion des talents
- Entretiens professionnels et entretiens d'évaluation
- Indicateurs de performance



### Module 4

#### Droit du travail et relations sociales

- Principes du droit du travail
- Le contrat de travail : de la conclusion à la rupture
- Obligations générales de l'employeur
- Procédures disciplinaires et sanctions
- Encadrement juridique de gestion courante
- Les instances représentatives du personnel



### Module 5

#### GRH stratégique et performance sociale

- Tableaux de bord et reporting social
- Santé, sécurité
- Motivation, reconnaissance, QVCT
- Communication interne et institutionnelle, marque employeur
- GEPP /GPEC



### Module 6

#### Rémunération

- Politique et stratégie de rémunération
- Salaires, primes et avantages
- Variables de paie
- Bases de calcul
- Cadre juridique
- Outils et reporting



### Module 7

#### Ethique et performance sociale

- Qualité de vie au travail (QVT)
- Responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)
- Santé et sécurité
- Diversité et inclusion
- Ethique du professionnel RH



### Module 8

#### Communication

- Communication interne
- Documents professionnels
- Gestion des conflits
- Posture du professionnel
- Communication institutionnelle

## Objectifs de la formation

### Pour un parcours complet :

- Comprendre les fondamentaux de la gestion des ressources humaines, de ses métiers, et le rôle stratégique de la fonction RH dans l'entreprise
- Acquérir les bases du droit du travail et des relations sociales nécessaires à une gestion conforme de la relation employeur / salarié.
- Maîtriser les principales étapes du processus de recrutement, de l'expression du besoin à l'intégration du collaborateur
- Assurer la gestion administrative du personnel dans le respect des obligations légales et réglementaires
- Comprendre les mécanismes de la rémunération et leur impact sur la motivation et la performance.
- Contribuer au développement des compétences et à l'évolution professionnelle des salariés.
- Appréhender les enjeux de la stratégie RH, de la performance sociale et de l'éthique professionnelle et sociétale.
- Développer une communication professionnelle adaptée aux situations et aux interlocuteurs internes et externes

### Pour un parcours personnalisé:

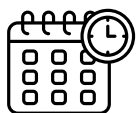
Définissons ensemble vos objectifs afin de concevoir un parcours adapté.

## Modalités



### Modalités de suivi :

- **Distanciel** : Parcours en ligne + Entretiens de suivi en visio
- **Présentiel** : Dans vos locaux ou coworking



### Durée :

- **Parcours composé** : Entre 10 et 35 heures par module, selon les modules choisis
- **Parcours complet** : 140 heures



### Fin de formation :

- **Evaluation finale**: Etude de cas adaptée au poste 4h + entretien devant jury 30 min
- **Attestation** de bonne complétion + grille d'acquisition des compétences

## Tarifs

Parcours distanciel		
Par module	Forfait 4 modules	Parcours complet
500 à 900€ selon module	2 500€	5 500€
Accès cours en ligne 4 séances de suivi 2h individuelles Passation examen final	Accès cours en ligne 10 séances de suivi 2h individuelles Passation examen final	Accès cours en ligne 15 séances de suivi 2h individuelles Passation examen final
<b>Par séance de suivi supplémentaire (2h) : 70€</b> <b>Stagiaire supplémentaire sur un même parcours : -40%</b>		

Parcours présentiel		
Par module	Forfait 4 modules	Parcours complet
Sur devis*	Sur devis*	Sur devis*
Par journée ou ½ journée Supports adaptés fournis Jusqu'à 2 apprenants Frais de déplacement selon lieu	Par journée ou ½ journée Supports adaptés fournis Jusqu'à 2 apprenants Frais de déplacement selon lieu	Par journée ou ½ journée Supports adaptés fournis Jusqu'à 2 apprenants Frais de déplacement selon lieu
<b>Par tranche de deux stagiaires supplémentaires : -40%</b>		

\*Obtenez un devis dans les 24h ouvrées

## Accessibilité

### Formations accessibles aux personnes en situation de handicap.

Des aménagements pédagogiques et organisationnels peuvent être mis en place en fonction des besoins spécifiques des participants.

La formatrice, référente handicap, étudie toute demande d'adaptation en amont, en lien avec l'entreprise, afin de définir les modalités les plus adaptées au bon déroulement de la formation.

## En savoir plus



#### ETYS Formation c'est :

- Une petite structure proche de ses apprenants
- Une pédagogie rigoureuse et bienveillante, connectée au terrain
- La responsabilité de vos projets et des enjeux sociétaux



#### Contact :

Par téléphone : 06 09 23 61 03  
Par mail : [justine.vincent@etysformation.fr](mailto:justine.vincent@etysformation.fr)  
[Etysformation.fr](http://Etysformation.fr)



**A VOTRE  
DISPOSITION !**